

## ***Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2024***

### ***I. Všeobecné ustanovenia***

#### **Článok 1**

1. Rozpočet a zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu (ďalej SF) na rok 2024, tvoria prílohu KZ.
2. Rozpočet a zásady čerpania vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov školského zariadenia.
3. Použitie sa riadi zákonmi č.591/2007 Z.z., č.152/1994 Z.z.

#### **Článok 2**

Prostriedky SF sú určené pre:

- zamestnancov školského zariadenia
- ich rodinných príslušníkov, ktorými sú manžel, manželka a nezaopatrené deti (maloleté a plnoleté, pokiaľ študujú a sú bez príjmu do 26 rokov.)

### ***II. Zdroje SF***

#### **Článok 1**

SF sa tvorí

- a) Povinným prídedom vo výške 1% zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom za bežný rok (§ 4 ods. 1 zákona č.280/1995 Z.Z.)
- b) Ďalším prídedom 0,5 % zo súhrnu funkčných plátov pri výkone verejnej služby zúčtovaných na výplatu za bežný rok (Kolektívna zmluva vyššieho stupňa na rok 2017 Čl.II.7b),
- c) Ďalšími príjmami SF pre rok 2024 sú:
  - zostatok zo SF k 31.12.2023
  - dary, dotácie a iné príspevky

### ***III. Hospodárenie s fondom***

#### **Článok 1**

Prostriedky SF sú vedené v Prima banka Slovensko, a.s. č .úctu : 0502140003/5600.  
IBAN: SK80 5600 0000 0005 0214 0003

## Článok 2

Pre potreby SF prevedie účastník tejto zmluvy finančné prostriedky na vyššie uvedený účet v plnej tvorbe sociálneho fondu v mesiaci z platu z Rozúčtovania miezd do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konce kalendárneho mesiaca.

## Článok 3

Zúčtovanie finančných prostriedkov za rok 2024 bude vykonané do 31.01.2025

## Článok 4

Právomoci pri dispozícií s finančnými a ostatnými prostriedkami: rozhodovať a disponovať má rada Sociálneho fondu (ďalej RSF) v zmysle schváleného rozpočtu, týchto Zásad tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2024 a Smernice pre obeh účtovných dokladov.

## Článok 5

V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení RSF.

## Článok 6

Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa – hospodárka materskej školy a predseda OZ.

## ***IV. Použitie fondu***

### Článok 1

#### **A/ PRÍSPEVOK NA STRAVOVANIE**

Príspevok zo sociálneho fondu na stravovanie na jedno hlavné jedlo vrátane nápoja je poskytovaný ako nepeňažné plnenie a nepodlieha dani z príjmu.

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) zo sociálneho fondu na jeden odobratý obed príspevok vo výške **0,51 €**. Doklady na uplatnenie príspevku budú obsahovať menný zoznam zamestnancov a počet odobraných jedál, ktoré predloží vedúca ŠJ hospodárke školy.

2. Na príspevok má nárok každý zamestnanec, ktorý je v hlavnom pracovnom pomere a stravuje sa na pracovisku.

3. Na príspevok nemajú nárok zamestnanci, ktorí si čerpajú náhradné voľno za nadčasy, alebo nie sú v práci z dôvodu OČR, PN, dovolenky a lekárskeho ošetrovania.

## Článok 2

### B/ REGENERÁCIA PRACOVNEJ SILY

#### 1. REKREÁCIE

##### 1.1 Doplnkové rekreácie

Na domáce aj zahraničné rekreácie organizované zamestnávateľom a ZO OZ PŠaV, sa poskytne príspevok zo SF:

- pre zamestnanca **30,-€**

Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

##### 1.2 Rekrečné zariadenie Čingov, Kežmarské Žľaby

Z prostriedkov SF sa poskytne príspevok na 1 noc:

- pre zamestnanca **8,-€**
- pre rodinného príslušníka **4,-€**

##### 1.3 Detské tábory

a) Na regeneračno-oddychový pobyt, detské tábory organizované, ŠvP VR ZO OZ PŠaV Košice I a Centrami voľného času v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Košice sa poskytne príspevok **50,- €** na 1 dieťa zamestnanca.

b) Príspevok zo SF sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca, dokladu o zaplatení ŠvP a iných, potvrdení o účasti (musí byť uvedené IČO organizácie), odsúhlasenej RSF.

#### 2. STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE ZAMESTNANCOV

##### 2.1. Liečebno-rehabilitačné pobyty

a) Na základe uzavretých zmlúv s vybranými liečebňami budú organizované pre zamestnancov týždenné liečebno-rehabilitačné pobyty. Príspevok zo SF sa stanovuje na **70,-€** pre členov OZ a **50,-€** pre nečlenov OZ. Rodinní príslušníci hradia celú hodnotu poukazu.

b) Liečebno-rehabilitačné pobyty budú poskytované najviac trom zamestnancom materskej školy kalendárnom roku.

c) Príspevok zo SF sa poskytne na základe podania žiadosti zamestnanca, vyjadrenia riad. školy a odsúhlasenia RSF.

Z aktivít uvedených v bodoch 1.1 až 2.1 môže zamestnanec využiť príspevok len na 1 aktivitu 1x ročne.

## 2.2. *Príspevok na regeneráciu pracovnej sily*

- a) Zamestnávateľ môže poskytnúť všetkým zamestnancom 1x ročne relaxačné lístky v hodnote maximálne **15,- €** po predložení dokladu o zaplatení.
- b) Vyplatí sa v prípade zostatku z celoročného objemu finančných prostriedkov sociálneho fondu po rozhodnutí a schválení RSF.

## 3. KULTÚRA

### 3.1. *Kultúrno-spoločenské podujatia*

- a) Zo SF sa podľa prezenčnej listiny poskytne nepeňažný príspevok na úplnú alebo čiastočnú úhradu nákladov spojených s organizovaním:
- Spoločenských posedení so všetkými zamestnancami max. **30,- €** / na jedného zamestnanca na jedno posedenie

K žiadosti o príspevok treba priložiť doklad o úhrade.

- b) Zo SF sa poskytne peňažný príspevok:

- na kultúrne alebo divadelné prestavenie max. **20,- €** pre zamestnanca 2 krát ročne

Príspevok zo SF sa poskytne na základe podania žiadosti zamestnanca, vyjadrenia riad.školy a odsúhlasenia Rady SF, k žiadosti o príspevok treba priložiť lístok z kultúrno-spoločenského podujatia, lístky do hodnoty max.20 € musia byť z jedného mesiaca, maximálne na prelome mesiaca t.j. napr. z 30.dňa daného mesiaca alebo 31.daného mesiaca a 1.dňa nasledujúceho mesiaca.

## 4. ZÁJAZDY

### 4.1. *Profesijné zájazdy*

Organizujú v záujme zamestnávateľa podľa profesijného zamerania zamestnancov. Výšku nepeňažného príspevku pre zamestnanca na konkrétny zájazd určí RSF.

### 4.2. *Tematické poznávacie zájazdy*

Organizujú sa pre zamestnancov v trvaní do 3 dní. Výšku príspevku pre zamestnanca na konkrétny zájazd určí sociálna rada .

## 5. VZDELÁVACIE AKTIVITY

Zo SF budú uhradené náklady spojené s organizovaním vzdelávacích akcií pre zamestnancov organizovaných VR ZO OZ PŠaV Košice I alebo zriaďovateľom, ktoré sú v záujme zamestnávateľa.

## 6. ŠPORT

Na športové podujatia sa vyčleňujú finančné prostriedky na zabezpečenie jednodňových akcií pre zamestnancov organizovaných MŠ a ďalšími inštitúciami, ktoré organizujú akcie a súťaže pre školských zamestnancov. Výšku peňažného príspevku určí RSF po predložení dokladov.

### C/ SOCIÁLNE VÝPOMOCI

Zo SF budú poskytnuté nenávratné sociálne výpomoci.

1. *pri úmrtí zamestnanca* do výšky.....300,-€

Pri úmrtí zamestnanca sa nenávratná finančná výpomoc na pohrebné trovy môže poskytnúť rodinnému príslušníkovi, prípadne pozostalým, ktorí sa preukážu dokladmi o úhrade nákladov.

2. *pri úmrtí rodinného príslušníka (podľa čl. 2 časť I) sa vyplatí zamestnancovi finančná výpomoc :*

- do výšky.....200,-€

3. *pri diagnóze CA, TBC* do výšky.....200,-€

Táto výpomoc sa poskytuje zamestnancovi iba 1x ročne.

4. *pri dlhodobom ochorení zamestnanca (práceneschopnosť minimálne 5 mesiace vcelku)* do výšky.....150,-€

Táto výpomoc sa poskytuje iba 1x ročne.

Sociálne výpomoci v bodoch 1. až 4. sa poskytujú na základe žiadosti zamestnanca (rodinného príslušníka), doloženej dokladom /kópiou úmrtného listu, potvrdením od lekára a dokladom o práceneschopnosti/.

### D / INÉ POUŽITIE SF

1. *Pracovné jubileum*..... 50,-€

Táto finančná odmena sa poskytne zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum odpracovania 25 rokov, od prvého vstupu do zamestnania. Podmienkou je odpracovať v rezorte školstva aspoň 5 rokov.

Zamestnancom, ktorí odpracovali v školstve nepretržite aspoň 20 rokov, sa zvyšuje odmena na ..... 80-€

Odmena sa poskytuje na základe podanej písomnej žiadosti zamestnanca. Odmena bude poskytnutá len v príslušnom kalendárnom roku.

2. *Pri prvom odchode do dôchodku* .....100,- €  
(relaxačná poukážka)
3. *Pri dovŕšení 50-teho a 60-teho roku života* ..... 100,- €  
(relaxačná poukážka)
4. *Pri príležitosti Dňa učiteľ'ov pre všetkých zamestnancov*.....25, -€  
(relaxačná poukážka)

**Zo SF sa poskytnú finančné prostriedky na úplnú alebo čiastočnú úhradu:**

- *Nákladov spojených s organizovaním „Mikuláša“ pre zamestnancov materskej školy*

#### **V. Záverečné ustanovenia**

1. Každá zmena rozpočtu a zásad čerpania podlieha schváleniu RSF.
2. Neoddeliteľnou súčasťou Zásad tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2024 je rozpočet sociálneho fondu
3. Zásady tvorby a čerpania SF na rok 2024 nadobudnú účinnosti dňom 16.10.2024.
4. Tieto zásady sú súčasťou KZ.

V Košiciach , 16.10.2024

.....  
zamestnávateľ

.....  
odborová organizácia